



# GÜNLÜK KONTROL LİSTESİ

## Milyoner Gayrimenkul Danışmanı

Tarih: \_\_\_\_\_



**Sabah Ritüeli** ( spor/ yürüyüş / yoga / meditasyon )



**Pazar Araştırması** ( internet / ekonomi / köşe yazarları / blog ve videolar )



**Prova Çalışması** ( telefon / mülk sahibi / itirazlar / müzakere )



**Performans Analizi** ( telefon / randevu / sözleşme / ilan / servis / işlem )



**Geri Hizmetler** ( raporlama / muhasebe / dosyalama / siparişler )



**Takipler** ( mülk sahibi / müşteri / teklif / fiyat / rapor )



**Sosyal Medya Paylaşımı** ( facebook / twitter / instagram / pinterest / linkedin )



**Randevular** ( mülk sahibi / sosyal etki çevresi / mesleki / bölge çalışması )



**Servisler** ( müşteriler / iç ve dış danışmanlar )



**Gün Kapanışı** ( yarın yapılacaklar / gün sonu notları / gün sonu e-postaları / miy )



---

---

# HAFTALIK KONTROL LİSTESİ

## Milyoner Gayrimenkul Danışmanı

Hafta: \_\_\_\_\_



**Ekip Toplantısı** ( motivasyon / paylaşım / takdir / deneyim )



**Ekip Eğitimi** ( randevu / müzakere / ikna / kapanış / ihtisas / temel )



**Mentorluk** ( bire-bir / ekip / takım )



**Serbest Kürsü** ( sorunlar / iyileştirmeler / öneriler )



**Mülk Tanıtımı** ( satılık / kiralık / proje / bağımsız )



**Takipler** ( mülk sahibi / müşteri / teklif / fiyat / rapor )



**Pazarlama** ( seç / e-posta / sms / sosyal medya / görsel ve içerik / video )



**Randevu Alma** ( mülk sahibi / seç / referans )



**Kapanış ve İşlem** ( müşteriler / mülk sahipleri / kiraya verenler / kiracılar )



**Sorgula - Planla - Uygula** ( gün / hafta )

